



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Os Secretários abaixo, assinados no uso de suas atribuições legais e, considerando a Comissão de Licitação ter cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, AUDITORIA INTERNA E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS, INCLUINDO SISTEMA, ORIENTANDO OS AGENTES PÚBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DE DESPESAS E ATOS ADMINISTRATIVOS JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DO CURU – CE**, vem homologar e adjudicar o presente processo, para que produza os efeitos legais e jurídicos.

Assim, nos termos da legislação vigente, fica o presente processo **HOMOLOGADO** e **ADJUDICADO** em favor de **F DE A SANTOS CONTROLE ADMINISTRATIVO – ME**. CNPJ Nº **10.892.300/0001-86** no valor total de 198.360,00 (cento e noventa e oito mil trezentos e sessenta reais).

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT.	VR. UNI ESTIMADO R\$	VR. TOTAL ESTIMADO R\$
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, AUDITORIA INTERNA E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS, INCLUINDO SISTEMA, ORIENTANDO OS AGENTES PÚBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DE DESPESAS E ATOS ADMINISTRATIVOS JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DESTE MUNICÍPIO. Carga horaria mínima de 40 (quarenta) horas semanais).	MÊS	12	4.300,00	51.600,00
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, AUDITORIA INTERNA E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS, INCLUINDO SISTEMA, ORIENTANDO OS AGENTES PÚBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DE DESPESAS E ATOS ADMINISTRATIVOS JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO. Carga horaria mínima de 40 (quarenta) horas semanais).	MÊS	12	4.330,00	51.960,00
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS,	MÊS	12	3.500,00	42.000,00

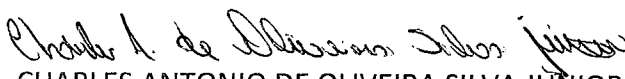


PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS DO CURU
Poder Executivo Municipal – Estado do Ceará
Gestão 2017/2020



	AUDITORIA INTERNA E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS, INCLUINDO SISTEMA, ORIENTANDO OS AGENTES PÚBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DE DESPESAS E ATOS ADMINISTRATIVOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO. Carga horaria mínima de 40 (quarenta) horas semanais).				
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO EM GESTÃO, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, AUDITORIA INTERNA E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS, INCLUINDO SISTEMA, ORIENTANDO OS AGENTES PÚBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DE DESPESAS E ATOS ADMINISTRATIVOS JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO. Carga horaria mínima de 40 (quarenta) horas semanais).	MÊS	12	4.400,00	52.800,00

São Luís do Curu – CE, 28 de Janeiro de 2021.


CHARLES ANTONIO DE OLIVEIRA SILVA JÚNIOR
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E
DESPORTO


LENILDO NEPOMUCENO DUARTE
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO


HEDY LANE MOURA ARAUJO
SECRETÁRIA DA SAÚDE


RENATA PIMENTEL ABREU BARROSO MOURA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL